

LĪGUMS

par divkārtu virsmas apstrādi Nometņu ielā (posmā no Patversmes ielas līdz Jelgavas ielai),
Daugavpilī

Daugavpils

2014.gada 08. septembrī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja Aivara Pudāna personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.punktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latgales Ceļdaris”, reģ.Nr. 41503034705, juridiskā adrese: Višķu ielā 21D, Daugavpils, LV-5410, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Aleksandra Truņina personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma komisijas 2014.gada 02.septembra lēmumu (2014.gada 02.septembra protokols Nr.4) iepirkumā “Divkārtu virsmas apstrāde Nometņu ielā (posmā no Patversmes ielas līdz Jelgavas ielai), Daugavpilī, identifikācijas Nr. DPPI KSP 2014/35”, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt **divkārtu virsmas apstrādes Nometņu ielā (posmā no Patversmes ielas līdz Jelgavas ielai), Daugavpilī, būvdarbus**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, savu piedāvājumu iepirkumā un apstiprināto tāmi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu, Latvijas Republikas Būvnoteikumus, spēkā esošos normatīvus.
- 1.3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 1.4. Maksimālais darbu apjoms ir noteikts tehniskajā specifikācijā.

2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 2.1. PASŪTĪTĀJU uz visu šī līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanas laika posmu pārstāv, darbu organizāciju, uzraudzību veic iestādes nozīmēta atbildīga persona – Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” vadītāja vietnieks V.Semoņenko. Darbu pieņemšanu veic iestādes nozīmēta komisija.
- 2.2. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.4. Ja PASŪTĪTĀJS noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu 0,01% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.
- 2.5. PASŪTĪTĀJAM ir jānodrošina objekta tehniskā uzraudzība.
- 2.6. Izsniegt PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama IZPILDĪTĀJAM līgumsaistību izpildei.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,01% apmērā no līguma cenas par katru nokavēto dienu, kā arī ja Izpildītājs neievēro Darba veikšanas kalendāro grafiku, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,01% no līguma cenas par

- katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas, kā arī Pasūtītājam ir tiesības prasīt visu ar grafiku vai termiņu neievērošanu saistīto zaudējumu atlīdzību.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot tehnoloģijas prasības, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību LR izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.
 - 3.3. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
 - 3.4. Pēc darbu pabeigšanas nodot veiktos darbus, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar šī līguma noteikumiem. Ja izpildītie darbi tiek izpildīti pa posmiem /objektiem/, attiecīgi arī tiek noformēti izpildīto darbu nodošanas un pieņemšanas akti.
 - 3.5. Darbu izpildes procesā IZPILDĪTĀJS noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu, ņem vērā tehniskās uzraudzības piezīmes un iebildumus, ir atbildīgs par objekta inženierkomunikāciju saglabāšanu.
 - 3.6. Ņemot vērā to, ka norēķini starp pusēm saskaņā ar līguma nosacījumiem tiek veikti pēc faktiski pieprasītiem un izpildītiem darbiem, IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks kā tehniskajās specifikācijās norādītais.
 - 3.7. Darbus izpildīt ar Latvijā sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, par specifikācijas dokumentācijā paredzēto materiālu nomainas nepieciešamību iepriekš saskaņot ar PASŪTĪTĀJU vai piedāvātais materiāls un vai iekārtas atbilst būvdarbu veikšanai, un ziņot Pasūtītājam, kurš pieņem galīgo lēmumu par materiālu maiņu un attiecīgi rakstveidā apstiprina.
 - 3.8. Nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas apsardzi visā Līguma darbības laikā, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām.
 - 3.9. Nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
 - 3.10. Nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
 - 3.11. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.
 - 3.12. IZPILDĪTĀJS apņemas izpildīt arī PASŪTĪTĀJA papildus uzdotos darbus, ja ir radusies tāda nepieciešamība, izlabot vai novērst atklātos bojājumus vai defektus, ja bojājumi vai defekti ir radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ un tie netika atklāti darbu nodošanas brīdī. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS novērš bojājumus un defektus par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem. Dotais punkts nav spēkā nepareizas ekspluatācijas gadījumā, vai trešās personas vainas un/vai nepārvaramas varas dēļ.
 - 3.13. Gadījumā, ja saskaņā ar 3.12.punktu tiek konstatēti veikto darbu trūkumi, nekvalitātes vai citi bojājumi, tiek sastādīts attiecīgs divpusējs akts, kurā atspoguļo atklātos trūkumus, to rašanas izcelsmi, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgus ekspertus
 - 3.14. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 2 gadi, un tas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem PASŪTĪTĀJA noteiktā laikā. Ja IZPILDĪTĀJS nenovērš Defektus PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, PASŪTĪTĀJS var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un IZPILDĪTĀJAM jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu PASŪTĪTĀJAM jāinformē IZPILDĪTĀJU 5 dienas iepriekš.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par veiktajiem darbiem PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.

- 4.2. Kopējā līguma summa pēc tehniskajās specifikācijās uzrādītā darbu apjoma un saskaņā ar pievienoto tāmi sastāda **EUR 116032,35 (simtu sešpadsmit tūkstoši trīsdesmit divi euro 35 centi) bez PVN.**
- 4.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
- 4.4. **PASŪTĪTĀJS** veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 30 /trīsdesmit / darba dienu laikā pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas bez iebildumiem no PASŪTĪTĀJA puses un rēķina piestādīšanas.
- 4.5. Izpildītājam izrakstot rēķinu par faktiski izpildītajiem darbiem ir jāievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta sestā daļa.
- 4.6. Ņemot vērā to, ka norēķini starp pusēm saskaņā ar līguma nosacījumiem tiek veikti pēc faktiski pieprasītiem un izpildītiem darbiem, Izpildītājs nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks kā tehniskajās specifikācijās norādītais.
- 4.7. Līgumcena par visiem darbiem netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
- 4.8. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

5. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība

- 5.1. **Līgumā uzdotais darbs ir jāveic līdz 2014.gada 30.septembrim** no līguma parakstīšanas brīža, noformējot izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 5.2. Izpildītājam jānodod darbus Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.3. Pasūtītājam 3 /trīs/ darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu /darba posmu/.
- 5.4. Ja ir saņemts Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis Izpildītājs, novēršami par Izpildītāja līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 6.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.

7. Līgumā izpildē piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 7.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējam iepirkuma procedūrā tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 68.panta trešajā daļā paredzētos gadījumus, izņemot pārbaudi attiecībā uz PIL 39.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību.
- 7.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saskaņā ar PIL 68.panta noteikumiem, izņemot pārbaudi attiecībā uz PIL 39.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību.
- 7.3. Izpildītājs pilnā apjomā ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.

8. Apdrošināšana

- 8.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu būves vietā veicamo darbu drošību.
- 8.2. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs veic civiltiesisko apdrošināšanu saskaņā ar Latvija Republikas Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā".

8.3. Darbu būves vietā nedrīkst veikt bez Līgumā noteiktās apdrošināšanas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādas kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 9.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 9.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 9.5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
- 9.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

10. Pārējie nosacījumi

- 10.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 10.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 10.3. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 10.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 4/četrām / lapām katrs, neskaitot pielikumus. Visiem Līguma eksemplāriem vienāds juridisks spēks.

Pielikumā: Tehniskā specifikācija, finanšu piedāvājuma kopija, tāme.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

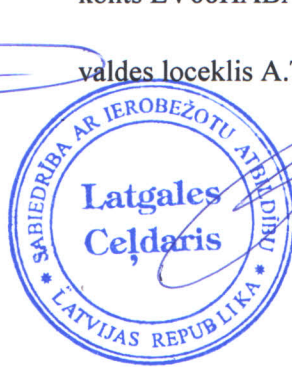
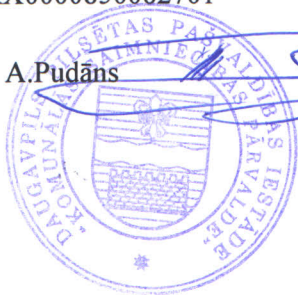
Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
„Komunālās saimniecības pārvalde”
Reģ.Nr. 90009547852,
Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401
AS “Citadele banka”, bankas kods PARXLV22
konts LV05PARX0000850062701

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Latgales Ceļdaris”
Reģ.Nr. 41503034705,
Višķu ielā 21D, Daugavpils, LV-5410
AS „Swedbanka”, kods HABALV22
konts LV68HABA0551008476787

iestādes vadītājs A.Pudāns

valdes loceklis A.Trupins



Handwritten signature

SASKAŅOTS
DPPI
"Komunālās saimniecības pārvalde"
juriskonsulte
Evita Žuromska
05.09.2014.g.

DPPI
"Komunālās saimniecības pārvalde"
galvenā grāmatvede
Lubova Buiko

SASKAŅOTS
Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks
P.Dzalbe
20__g. " " "

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskais uzdevums

Divkārtu virsmas apstrāde Nometņu ielā (posmā no Patversmes ielas līdz Jelgavas ielai), Daugavpilī

1. Pamatojums:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes "Komunālās saimniecības parvalde" vadītāja 2014.gada 05.augusta rīkojums Nr.2-1/55.

2. Uzdevums:

2.1. Veikt ielas klātnes profilēšanu, iesēdumu labošanu ar šķembu maisījumu 0/45, veikt divkārtu virsmas apstrādi uz kārtām, kas nav saistītas ar saistvielām Y2G, Daugavpilī

3. Darba apjomi:

Nr.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena (EUR)	Kopā (EUR)
1.	Iesēdumu un profila labošana ar šķembu maisījumu 0/45 vidēji 12cm	m2	12750		
2.	Bedrīšu un profila labošana ar karsto asfaltu AC11base	tn	15		
3.	Divkārtu virsmas apstrāde uz kārtām, kas nav saistītas ar saistvielām Y2G (apakšēja kārtā no16/22 šķembām, virsēja no8/11 šķembām), S-II stiprības klase	m2	11000		

4. Īpašie noteikumi:

4.1. Piedāvājuma tāmēm jāatbilst LBN 501-06 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība" un PVN likuma 142.panta noteiktajam.

4.2. Iesēdumu un profilu labošana ar šķembu maisījumu jāveic atbilstoši „Autoceļu specifikācijām 2014” p.5.2.

4.3. Virsmas apstrādi jāveic atbilstoši „Autoceļu specifikācijām 2014” p.6.5.

4.4. ADDTj, pievesta 500-1500aut/dnn

5. Darbu izpildes termiņš:

Līdz 2014.gada 30.septembrim

Daugavpils pašvaldības iestādes
„Komunālās saimniecības pārvalde”
Tehniskās nodaļas vadītājs

I.Prelatovs